

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ (ГУБЕРНАТОРА)**  
**КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

от 16.08.2017

№ 596

г. Краснодар

**Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий  
унитарной некоммерческой организации «Гарантийный фонд поддержки  
субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского  
края» на обеспечение деятельности коворкинг-центра в целях  
развития малого предпринимательства в рамках реализации  
подпрограммы «Государственная поддержка малого и среднего  
предпринимательства и стимулирование инновационной  
деятельности в Краснодарском крае» государственной  
программы Краснодарского края «Социально-экономическое  
и инновационное развитие Краснодарского края»**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 4 апреля 2008 года № 1448-КЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае», постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 943 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края», в целях развития малого предпринимательства в Краснодарском крае п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий унитарной некоммерческой организации «Гарантийный фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края» на обеспечение деятельности коворкинг-центра в целях развития малого предпринимательства в рамках реализации подпрограммы «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства и стимулирование инновационной деятельности в Краснодарском крае» государственной программы Краснодарского края «Социально-экономическое и инновационное

развитие Краснодарского края» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Краснодарского края (Пригода) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации (губернатора) Краснодарского края С.В. Алтухова.

4. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава администрации (губернатор)  
Краснодарского края



В.И. Кондратьев

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

постановлением главы администрации  
(губернатора) Краснодарского края  
от 16.08.2017 № 596

### ПОРЯДОК

**определения объема и предоставления субсидий унитарной некоммерческой организации «Гарантийный фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края» на обеспечение деятельности коворкинг-центра в целях развития малого предпринимательства в рамках реализации подпрограммы «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства и стимулирование инновационной деятельности в Краснодарском крае» государственной программы Краснодарского края «Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края»**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления из краевого бюджета субсидий унитарной некоммерческой организации «Гарантийный фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края» на обеспечение деятельности коворкинг-центра в целях развития малого предпринимательства (далее – Субсидия) в рамках подпрограммы «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства и стимулирование инновационной деятельности в Краснодарском крае» (далее – подпрограмма) государственной программы Краснодарского края «Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 943 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края».

1.2. Субсидия предоставляется унитарной некоммерческой организации «Гарантийный фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края» (далее также – Фонд) в целях обеспечения деятельности коворкинг-центра в целях развития малого предпринимательства.

1.3. Предоставление Субсидии Фонду осуществляется департаментом инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края (далее – Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных

средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год.

1.4. Фонд обеспечивает ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным Фонду на обеспечение деятельности коворкинг-центра в целях развития малого предпринимательства за счет средств краевого бюджета и внебюджетных источников.

## 2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Фонду при условии соблюдения следующих требований:

2.1.1. Наличие в уставе Фонда вида деятельности, указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка, по состоянию на дату подачи Фондом в Департамент заявления о предоставлении субсидии унитарной некоммерческой организации «Гарантийный фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края» на обеспечение деятельности коворкинг-центра в целях развития малого предпринимательства по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – Заявление) и в течение срока, предусмотренного пунктом 2.14 настоящего Порядка.

2.1.2. Наличие в структуре Фонда подразделения, обеспечивающего деятельность коворкинг-центра, согласно штатному расписанию Фонда по состоянию на дату подачи Фондом в Департамент Заявления и в течение срока, предусмотренного пунктом 2.14 настоящего Порядка.

2.1.3. Предоставление в безвозмездное пользование для осуществления групповой и (или) индивидуальной работы субъектам малого предпринимательства, соответствующим требованиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», рабочих мест в коворкинг-центре – нежилом(ых) помещении(ях), оборудованном(ых) мебелью, компьютерной техникой, оргтехникой, программным обеспечением, сетью «Интернет», конференц-залом(ами) и переговорным(и) помещением(ями), оборудованным(и) мебелью, оргтехникой (далее – поддержка субъектам малого предпринимательства), в течение срока, предусмотренного пунктом 2.14 настоящего Порядка.

2.1.4. Соответствие коворкинг-центра следующим требованиям по состоянию на дату подачи Фондом в Департамент Заявления и в течение срока, предусмотренного пунктом 2.14 настоящего Порядка:

коворкинг-центр должен располагаться в нежилом(ых) помещении(ях) общей площадью не менее ста квадратных метров;

наличие на территории коворкинг-центра не менее двадцати рабочих мест, оборудованных мебелью (стол, стул);

наличие на территории коворкинг-центра доступа к сети «Интернет», не менее двух компьютеров с программным обеспечением (пакет офисных программ, предназначенный для работы с текстом, вычислениями, таблицами и изображениями) и одной единицы оргтехники;

наличие не менее одного конференц-зала площадью не менее двадцати пяти квадратных метров, вместимостью не менее пятнадцати посадочных мест, оборудованного мебелью (стол, стулья);

наличие не менее одного изолированного помещения для проведения переговоров площадью не менее девяти квадратных метров, вместимостью не менее шести посадочных мест, оборудованного мебелью (стол, стулья), ноутбуком и одной единицей оргтехники.

2.1.5. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца подачи Фондом в Департамент Заявления.

2.1.6. Отсутствие задолженности по уплате в краевой бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, по состоянию на первое число месяца подачи Фондом в Департамент Заявления.

2.1.7. Ненахождение в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства по состоянию на первое число месяца подачи Фондом в Департамент Заявления.

2.2. Для получения Субсидии Фонд:

2.2.1. Направляет в Департамент:

Заявление, подписанное Исполнительным директором Фонда, по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

направления расходования Субсидии на обеспечение деятельности коворкинг-центра (смету), которые могут включать расходы на фонд оплаты труда, начисления на оплату труда сотруднику(ам) структурного подразделения Фонда, обеспечивающего деятельность коворкинг-центра; приобретение мебели, компьютерной техники, оргтехники, программного обеспечения, подключение и обеспечение доступа к сети «Интернет» для оборудования рабочих мест сотруднику(ам) структурного подразделения Фонда, обеспечивающего деятельность коворкинг-центра; коммунальные услуги, аренду помещений; приобретение мебели, компьютерной техники (в том числе периферийных устройств, сетевого оборудования, оборудования для проведения видеоконференций), оргтехники (в том числе копировально-множительного оборудования), аренду мебели, компьютерной техники, оргтехники; приобретение программного обеспечения; подключение и обеспечение доступа к сети «Интернет»; приобретение расходных материалов для оргтехники, периферийных устройств; ремонт мебели, компьютерной техники, оргтехники; доставку, установку, монтаж, пусконаладку, ремонт сетевого оборудования (далее – направления расходования Субсидии), подписанные Исполнительным директором Фонда, по форме, утверждаемой Департаментом;

копию штатного расписания Фонда, заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

копию Положения о структурном подразделении Фонда, обеспечивающем деятельность коворкинг-центра, заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

копию устава Фонда, заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

копии документов, подтверждающих соответствие коворкинг-центра требованиям подпункта 2.1.4 пункта 2.1 настоящего Порядка (договоры аренды, субаренды, безвозмездного пользования, купли-продажи, иные правоустанавливающие документы), заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

копии документов, утвержденных решением высшего коллегиального органа Фонда, устанавливающих условия предоставления Фондом поддержки субъектам малого предпринимательства, предусмотренной подпунктом 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Порядка; перечень документов, представляемых субъектами малого предпринимательства в целях подтверждения соответствия их условиям предоставления поддержки; требования к оформлению и порядку представления указанных документов; порядок оказания поддержки, предусмотренной подпунктом 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Порядка; порядок работы коворкинг-центра; схему размещения коворкинг-центра, соответствующего требованиям подпункта 2.1.4 пункта 2.1 настоящего Порядка; форму договора, заключаемого с субъектами малого предпринимательства, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.2.2. Вправе приложить следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, которая должна быть выдана налоговым органом по состоянию на первое число месяца подачи Фондом в Департамент Заявления. Фонд вправе представить оригинал выписки либо ее копию, заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

информацию налогового органа, подтверждающую отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которая должна быть выдана по состоянию на первое число месяца подачи Фондом в Департамент Заявления;

сведения об отсутствии (наличии) у Фонда задолженности по уплате в краевой бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, которые должны быть выданы по состоянию на первое число месяца подачи Фондом в Департамент Заявления.

2.3. В случае непредставления Фондом документов, указанных в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Порядка, Департамент самостоятельно запрашивает в уполномоченных органах следующие документы и сведения в отношении Фонда:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на первое число месяца подачи Фондом в Департамент Заявления;

информацию налогового органа, подтверждающую отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов,

пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца подачи Фондом в Департамент Заявления;

сведения об отсутствии (наличии) задолженности по уплате в краевой бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, по состоянию на первое число месяца подачи Фондом в Департамент Заявления.

2.4. Заявление и документы Фонда рассматриваются Департаментом в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня подачи Заявления Фондом, в течение которого Департамент проверяет соблюдение Фондом условий (требований) предоставления Субсидии, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии Фонду.

2.5. Основаниями для отказа Фонду в предоставлении Субсидии являются: несоответствие представленных Фондом документов требованиям, определенным подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; недостоверность представленной Фондом информации; несоответствие Фонда условиям (требованиям) предоставления Субсидии, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.6. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет Фонду письменное уведомление о принятом решении о предоставлении Субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

2.7. Объем (размер) Субсидии Фонду определяется в соответствии с законом Краснодарского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований на обеспечение реализации соответствующего мероприятия подпрограммы и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаменту на соответствующие цели, с учетом направлений расходования Субсидии, подписанных Исполнительным директором Фонда, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.8. Соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение) заключается Департаментом с Фондом при условии принятия Департаментом решения о предоставлении Субсидии.

2.9. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной приказом министерства финансов Краснодарского края.

2.10. Значение показателя результативности (целевого показателя) предоставления Субсидии устанавливается Департаментом в Соглашении.

2.11. Соглашение заключается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении Субсидии.

2.12. Направления расходования Субсидии, оформленные в соответствии с формой, утверждаемой Департаментом, и подписанные Исполнительным директором Фонда, утверждаются руководителем Департамента.

2.13. Субсидия в течение 15 рабочих дней со дня заключения Соглашения подлежит единовременному перечислению на счет, указанный в Заявлении Фонда и Соглашении.

2.14. Фонд обеспечивает функционирование коворкинг-центра в течение одного года с даты перечисления Фонду средств Субсидии согласно платежному поручению.

### 3. Требования к отчетности о достижении значения показателя результативности (целевого показателя) предоставления Субсидии

3.1. Сроки и форма представления Фондом отчетности о достижении значения показателя результативности (целевого показателя) предоставления Субсидии устанавливаются Департаментом в Соглашении.

3.2. Отчетность о достижении значения показателя результативности (целевого показателя) предоставления Субсидии подписывается Исполнительным директором Фонда и представляется Фондом в Департамент на бумажном носителе, а также в электронном виде посредством электронной почты.

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за использованием Фондом Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Департаментом, органами государственного финансового контроля осуществляются обязательные проверки соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Фонда на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.4. Средства Субсидии подлежат возврату Фондом в краевой бюджет в случаях:

4.4.1. Нарушения Фондом условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом, органами государственного финансового контроля.

4.4.2. Использования Фондом Субсидии не по целевому назначению.

4.4.3. Недостижения Фондом значения показателя результативности (целевого показателя) предоставления Субсидии, предусмотренного Соглашением.

4.5. В случае, предусмотренном подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 настоящего Порядка, средства Субсидии в полном объеме подлежат возврату Фондом в краевой бюджет в течение 15 рабочих дней со дня уведомления его Департаментом.

4.6. В случае, предусмотренном подпунктом 4.4.2 пункта 4.4 настоящего Порядка, средства Субсидии в объеме, использованном не по целевому



назначению, подлежат возврату Фондом в краевой бюджет в течение 15 рабочих дней со дня уведомления его Департаментом.

4.7. В случае, предусмотренном подпунктом 4.4.3 пункта 4.4 настоящего Порядка, средства Субсидии подлежат возврату в краевой бюджет, если по истечении одного года со дня заключения Соглашения Фондом не достигнуто значение показателя результативности (целевого показателя) предоставления Субсидии, предусмотренного Соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значения показателя результативности (целевого показателя) предоставления Субсидии по истечении одного года со дня заключения Соглашения указанное нарушение не устранено.

Объем средств Субсидии, подлежащий возврату в краевой бюджет в соответствии с настоящим пунктом Порядка ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{Субсидии}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{Субсидии}}$  – размер Субсидии, предоставленной Фонду в отчетном финансовом году;

$k$  – коэффициент возврата Субсидии.

Коэффициент возврата Субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T/S, \text{ где:}$$

$T$  – фактически достигнутое значение показателя результативности (целевого показателя) предоставления Субсидии на отчетную дату;

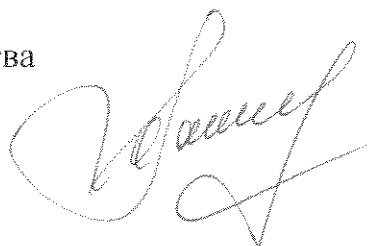
$S$  – плановое значение показателя результативности (целевого показателя) предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

При недостижении Фондом значения показателя результативности (целевого показателя) предоставления Субсидии, предусмотренного Соглашением, средства Субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с настоящим пунктом, подлежат возврату в краевой бюджет в течение 15 рабочих дней со дня уведомления Фонда Департаментом.

4.8. Ответственность за соблюдение целей и условий, установленных при предоставлении Субсидии, за достоверность представляемых документов и сведений несет Фонд.

4.9. Департамент обеспечивает соблюдение Фондом условий, целей и порядка, установленных при предоставлении Субсидии.

Заместитель руководителя департамента  
инвестиций и развития малого  
и среднего предпринимательства  
Краснодарского края



Ю.С. Самсонова

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку определения объема и предоставления субсидий унитарной некоммерческой организации «Гарантийный фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края» на обеспечение деятельности коворкинг-центра в целях развития малого предпринимательства в рамках реализации подпрограммы «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства и стимулирование инновационной деятельности в Краснодарском крае» государственной программы Краснодарского края «Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края»

В департамент инвестиций и развития  
малого и среднего предпринимательства  
Краснодарского края

## ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении субсидии унитарной некоммерческой организации «Гарантийный фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края» на обеспечение деятельности коворкинг-центра в целях развития малого предпринимательства**

Ознакомившись с Порядком определения объема и предоставления субсидий унитарной некоммерческой организации «Гарантийный фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края» на обеспечение деятельности коворкинг-центра в целях развития малого предпринимательства в рамках реализации подпрограммы «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства и стимулирование инновационной деятельности в Краснодарском крае» государственной программы Краснодарского края «Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края», утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ (далее – Порядок), унитарная некоммерческая организация «Гарантийный фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края» (далее – Заявитель), основной государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_, просит предоставить субсидию на обеспечение деятельности коворкинг-центра в целях развития малого предпринимательства (далее – Субсидия).

Заявитель:

дает согласие на представление налоговыми органами департаменту инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края (далее – Департамент) документов и сведений в отношении Заявителя;

в случае предоставления Субсидии обязуется представлять отчетность о достижении значения показателя результативности (целевого показателя) предоставления Субсидии в соответствии с требованиями Порядка и соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение);

проинформирован о порядке возврата Субсидии в соответствии с пунктами 4.4 – 4.7 Порядка;

принимает на себя обязательства, предусмотренные Порядком;

сообщает реквизиты, в том числе счет, для перечисления Субсидии в случае заключения Департаментом и Заявителем Соглашения;

\_\_\_\_\_ ;  
 дает согласие на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления Субсидии в случае заключения Департаментом и Заявителем Соглашения;

подтверждает, что:

вся информация, содержащаяся в настоящем заявлении, является подлинной и дает согласие на доступ к ней любых заинтересованных лиц;

не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату, предусмотренную подпунктом 2.1.5 пункта 2.1 Порядка;

не имеет задолженности по уплате в краевой бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, по состоянию на дату, предусмотренную подпунктом 2.1.6 пункта 2.1 Порядка;

не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства, по состоянию на дату, предусмотренную подпунктом 2.1.7 пункта 2.1 Порядка;

в уставе Фонда имеется вид деятельности, указанный в пункте 1.2 Порядка; согласно штатному расписанию Фонда в структуру Фонда входит структурное подразделение, обеспечивающее деятельность коворкинг-центра;

коворкинг-центр соответствует требованиям, предусмотренным подпунктом 2.1.4 пункта 2.1 Порядка.

Приложение:

1. \_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_  
3....

Исполнительный директор  
унитарной некоммерческой  
организации «Гарантийный  
фонд поддержки субъектов  
малого и среднего  
предпринимательства  
Краснодарского края»

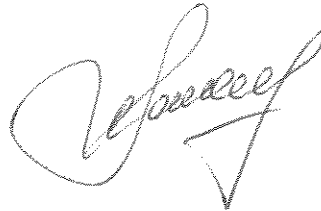
\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.

Дата \_\_\_\_\_

Заместитель руководителя департамента  
инвестиций и развития малого  
и среднего предпринимательства  
Краснодарского края



Ю.С. Самсонова